



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2021

№ 15

ст-ца Октябрьская

**О внесении изменений в постановление администрации  
Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 27.04.2015  
№ 86 «О создании муниципального казенного учреждения  
администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского  
района «Управление по обеспечению деятельности органов местного  
самоуправления»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Октябрьского сельского поселения Крыловского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 27 апреля 2015 года № 86 «О создании муниципального казенного учреждения администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», следующие изменения:

1) Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Поручить исполняющему обязанности МКУ «Управление ОДОМС» администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района Д.Ф. Василенко произвести регистрацию Устава муниципального казенного учреждения администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Краснодарскому краю и контролирующих органах, осуществляющих учёт поступления налогов и обязательных отчислений в фонды.

3. МКУ «Управление ОДОМС» Октябрьского сельского поселения Крыловского района (Василенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие с 1 января 2021 года.

Глава Октябрьского  
сельского поселения  
Крыловского района



А.А. Кузёма

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Октябрьского сельского поселения  
Крыловского района  
от «16» 02 2021 г. № 15

**У С Т А В**  
**муниципального казенного учреждения**  
**администрации Октябрьского сельского поселения**  
**Крыловского района**  
**«Управление по обеспечению деятельности**  
**органов местного самоуправления»**

2021 год

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», (далее – «Учреждение») создано администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района. Учреждение является некоммерческой организацией для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций, в целях обеспечения реализации полномочий администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в сфере благоустройства и иных сферах. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

1.2. Учреждение создается для осуществления исполнительно-распорядительных функций по решению вопросов местного значения, оказания услуг по материально - техническому обеспечению администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района при реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление ОДОМС».

1.4. Местонахождение Учреждения: Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21.

Почтовый адрес Учреждения: 352085, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

1.6. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Собственником имущества Учреждения является администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации. Учреждение от своего

имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах различных инстанций, в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, в пределах смет, утвержденных бюджетом на соответствующий финансовый год. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.10. Учреждение возглавляет Директор учреждения (исполняющий обязанности Директора, Руководитель).

1.11. Оперативное руководство и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет глава Октябрьского сельского поселения Крыловского района, в пределах полномочий, установленных Уставом и иными правовыми актами Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

1.12. Учреждение разрабатывает формы и системы оплаты труда, структуру, штатное расписание и положение о премировании, определяет численность работников. Формы и системы оплаты труда, штатное расписание учреждения, утверждается в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовым актом администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

1.13. Финансирование учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения:**

2.1. Учреждение создано для выполнения полномочий местного значения, в соответствии с федеральным законодательством РФ, и оказания услуг по материально - техническому обеспечению деятельности администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района:

2.2.1. Благоустройство и озеленение территории в соответствии с правилами благоустройства Октябрьского сельского поселения Крыловского района;

2.2.2. Автотранспортное обеспечение администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

2.2.3. Эксплуатация систем водоотведения;

2.2.4. Создание условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

К полномочиям в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания относятся:

- создание условий для бесперебойной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, оказание услуг, обеспечивающих спрос

и потребности жителей в товарах и услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- осуществление контроля в пределах своей компетенции за соблюдением законодательства в области розничной продажи отдельных видов товаров, санитарных норм и правил реализации товаров населению;

- разработка проектов правовых актов и внесение предложений о совершенствовании нормативного правового обеспечения деятельности по созданию условий для обеспечения жителей услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- организация работы предприятий торговли и общественного питания в период проведения праздников и культурно-массовых мероприятий;

- формирование и ведение реестра объектов розничной торговой сети, предприятий общественного питания, бытового обслуживания, рынков;

- рассмотрение заявлений, предложений граждан по вопросам совершенствования организации и улучшения качества услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

- прием и проведение устных консультаций граждан и организаций по вопросам организации торговли, бытового обслуживания, реализации товаров, нарушения прав потребителей;

- проведение мониторинга, анализ состояния и развития потребительского рынка в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- проведение мероприятий по упорядочению работы объектов мелко-розничной торговой сети, рынков;

- взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти по предупреждению, выявлению правонарушений в сфере потребительского рынка, в том числе путем проведения рейдов;

- взаимодействие с общественными объединениями субъектов бизнеса в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.2.5. Организация, содействие производству общественных работ;

2.2.6. Организация содействию обязательных работ, контролю за выполнением осужденными определенных для них работ, уведомление уголовно-исполнительных инспекций о количестве проработанных часов или об уклонении осужденных от отбывания наказания.

2.2.7. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.2.8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2.2.9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

2.2.10. Организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.2.11. Благоустройство территории прилегающей к автодорогам. Содержание, ремонт, благоустройство уличной дорожной сети автодорог местного значения в соответствии с производственными заданиями администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района;

2.2.12. Содействие в организации и проведении культурно - массовых мероприятий;

2.2.13. Участие в разработке нормативно - правовых актов администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района;

2.2.14. Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность по выполнению работ и оказанию услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии со сметой.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения сметы Учреждением осуществляется за счет бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

2.5. Учреждение вправе оказывать услуги и выполнять работы, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц на платной основе, в порядке, определяемом федеральными законами РФ и в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.6. Предметом деятельности Учреждения являются:

-материальное и техническое обеспечение деятельности администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района, в том числе обеспечение санитарной уборки служебных помещений и прилегающей к зданию территории и ее озеленение;

- содержание и эксплуатация автотранспорта, контроль за его работой, осуществление текущего и капитального ремонта; автотранспортное обслуживание администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в соответствии с поступающими заявками;

-обеспечение рабочего состояния инженерных коммуникаций, зданий, помещений, сооружений администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района, МКУ «Управления ОДОМС»;

-иная деятельность, направленная на достижение целей и решение задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством РФ требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает со дня его получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Структура и руководство учреждения.**

3.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения (исполняющий обязанности Директора, Руководитель).

Директор (исполняющий обязанности Директора, Руководитель) Учреждения назначается на должность главой Октябрьского сельского

поселения Крыловского района в установленном порядке. Учредитель заключает с Директором (исполняющим обязанности Директора, Руководителем) Учреждения трудовой договор.

Директор (исполняющий обязанности Директора, Руководитель) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор (исполняющий обязанности Директора, Руководитель) действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами Октябрьского сельского поселения Крыловского района, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

### 3.2. Полномочия директора Учреждения:

- осуществляет руководство и организует работу Учреждения, несет полную ответственность за ее результаты;
- организует выполнение решений администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района по вопросам деятельности Учреждения;
- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами и организациями;
- открывает и закрывает лицевой счет в финансовом органе, подписывает финансовые документы;
- осуществляет расходование бюджетных средств, в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- в пределах своей компетенции утверждает иные локальные нормативные акты Учреждения; заключает трудовые договоры с работниками; издает производственные приказы и приказы по личному составу;
- определяет функции отделов Учреждения, осуществляет контроль за исполнением работниками их должностных обязанностей;
- выполняет другие полномочия, закрепленные за Учреждением нормативно - правовыми актами Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

## 4. Права и обязанности.

### 4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления Крыловского района, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Октябрьского сельского



поселения Крыловского района, физических лиц, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение функций;

4.1.2. Выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.3. Осуществлять функции муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в пределах компетенции Учреждения;

4.1.4. Принимать участие в разработке проектов правовых актов Октябрьского сельского поселения Крыловского района по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

4.1.5. Готовить предложения по формированию расходов бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района, в соответствии с функциями, установленными настоящим Уставом;

4.1.6. Вносить предложения главе Октябрьского сельского поселения Крыловского района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.7. Разрабатывать предложения для участия в планах и программах, принимаемых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края и затрагивающих интересы Октябрьского сельского поселения Крыловского района;

4.1.8. Входить в состав коллегиальных органов и принимать участие в их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

4.1.9. Учреждение имеет право принимать в безвозмездное пользование и (или) оперативное управление недвижимое и движимое имущество необходимое для осуществления деятельности по исполнению полномочий указанных в данном уставе.

4.1.10. Учреждение имеет право, распоряжаться любым имуществом находящимся у него на основании любого вещного права, если это не противоречит законодательству РФ или нормативно правовым актам администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

4.1.11. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### **4.2. Учреждение обязано:**

4.2.1. Соблюдать требования законодательства РФ;

4.2.2. Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Уставом;

4.2.3. Осуществлять свою деятельность на основе оперативных, текущих планов Учреждения. Перспективные планы Учреждения согласовываются с администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района;

4.2.4. Своевременно и в полном объеме представлять в финансовый орган Октябрьского сельского поселения Крыловского района отчеты, предусмотренные законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, информацию об исполнении бюджета; иные сведения, необходимые для формирования бюджета и составления перспективного финансового плана Октябрьского сельского поселения Крыловского района;

4.2.5. Вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.7. Обеспечивать ведение и сохранность документации, создаваемой в процессе деятельности Учреждения и своевременно передавать ее на государственное хранение в установленном порядке;

4.2.8. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.2.9. Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям Учреждения; соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений физических лиц и организаций;

4.2.10. Осуществлять иные права и исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

**4.3. Директор Учреждения (исполняющий обязанности Директора, Руководитель), специалисты и работники учреждения обязаны:**

4.3.1. Соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

4.3.2. Соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

## **5. Реорганизация и ликвидация учреждения.**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидировано: по решению Учредителя;

по решению суда.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

5.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения.

5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **6. Заключительные положения**

Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Исполняющий обязанности  
директора муниципального  
казённого учреждения «Управления по  
обеспечению деятельности  
органов местного самоуправления»



Д.Ф. Василенко